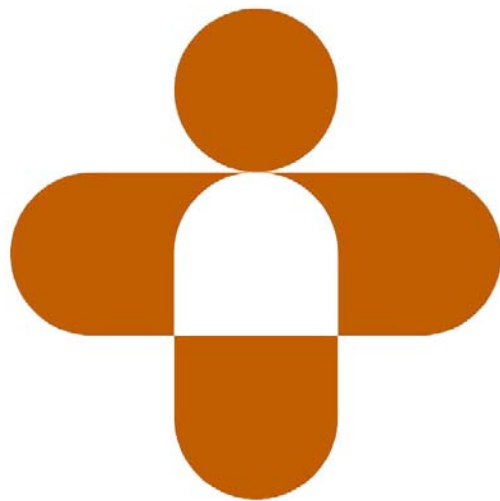


ANNEX
AL
PLA D'IGUALTAT

SANT PERE CLAVER
FUNDACIÓ SANITÀRIA



Annex (modificació) al pla d' igualtat.

-Acció prioritària número 1 (temporalitzada).

-Acció prioritària número 2 (temporalitzada).

-Acció prioritària número 3 (temporalitzada).

-Acció prioritària número 4 (temporalitzada).

a) Acció prioritària número 1

PARTICIPACIO I IMPLICACIO DEL PERSONAL

Objectiu:	
Fomentar la col.laboració activa de tot el personal	
Identificació de l'acció:	Descripció de l'acció
Nom de l'acció: Informació al personal del Pla d'igualtat.A20 Participació del personal	Indiqueu en que consisteix l'acció Informació a través de la Intranet de la posada en marxa del Pla d'igualtat i de les mesures que calgui aplicar Creació a l'intranet d'un espai interactiu per la participació del personal en propostes i noves accions per millorar qualsevol aspecte del Pla d'igualtat.
Pasos a seguir	Persones destinatàries
1.Informar a l'area de comunicació i informàtica per a la 2.Registre i seguiment de les aportacions de les treballadores i treballadors	Detalleu a qui va dirigida l'acció i quins requisits sera necessaris per poder acollir-si Tots els professional de l'institució

Persona/es responsables	RRMM
Gemma Calvo i Mariona Amorós	20 h/any per cada membre de la comissió
Comunicació i Formalització	Pressupost
Creació d'un espai a la Intranet on estiguin tota la informació relativa al Pla d'igualtat. Publicació de la creació i posada en marxa del Pla d'igualtat	
Temporalització	
L'acció es durà a terme el 15/03/2010	

b) Acció prioritària número 2

LLENGUATGE NO SEXISTA NI DISCRIMINATORI

Objectiu:	
Aconseguir que tots els documents intern i externs de la Institució utilitzin un llenguatge no-sexista.	
Identificació de l'acció:	Descripció de l'acció
Nom de l'acció: Protocol de llenguatge no-sexista	Indiqueu en que consisteix l'acció Realització d'un protocol
Pasos a seguir	Persones destinataries
Recollir informació sobre el llenguatge no -sexista Nombrar una subcomissió oberta a tots els membres de la institució que el.labori el protocol.	Detalleu a qui va dirigida l'acció i quins requisits sera necessaris per poder acollir-si Totes les persones relacionades amb la institució Totes les persones alienes a la institució que puguin accedir a la mateixa
Persona/es responsables	RRMM
Maria Huertas Pérez i José Manuel Barbero Àrea de Comunicació de SPC-FS	20 h/any per cada membre de la comissió
Comunicació i Formalització	Pressupost
Creació del protocol de llenguatge no sexista Publicació a la Intranet del document	
Temporalització	
L'acció es durà a terme el 21 de març del 2010	

c) Acció prioritària número 3

Conciliació de la vida personal i laboral

Objectiu: Que totes les treballadores i treballadors disposin de les mesures adients per poder adequar la seva vida personal amb la laboral.	
Identificació de l'acció: Nom de l'acció: Informació de permisos, llicències, etc.	Descripció de l'acció Indiqueu en que consisteix l'acció Publicació a la Intranet de les mesures de conciliació reflexades en el conveni col.lectiu
Pasos a seguir Informar a l'àrea de comunicació per a que s'implementi el document a la Intranet	Persones destinataries Detalleu a qui va dirigida l'acció i quins requisits sera necessaris per poder acollir-si Tot el personal de la Institució

Persona/es responsables Mariona Amorós i David Llongueres Àrea de Comunicació de SPC-FS	RRMM 20 h/any per cada membre de la comissió
Comunicació i Formalització Publicació a la Intranet del document on es reflexin les mesures de conciliació marcades en el conveni col.lectiu	Pressupost
Temporalització L'acció es durà a terme el 15 d'abril de 2010	

d) Acció prioritària número 4

Prevenió de salut i riscos laborals

Objectiu:	
Formació del personal en matèria de prevenió de riscos laborals i d'assetjament sexual	
Identificació de l'acció:	Descripció de l'acció
Nom de l'acció: Jornades formatives sobre assetjament sexual Creació de Protocol d'assetjament sexual	Indiqueu en que consisteix l'acció Programar durant un any jornades de formació a tots els centres de treball El.laboració d'un document que estableixi el què, el com, el quan i a on es produeixen els assetjaments
Pasos a seguir	Persones destinataries
Creació d'un protocol d'assetjament sexual per part de la comissió d'igualtat. Programació de jornades formatives per part de la comissió d'igualtat amb la col.laboració del departament de RRHH.	Detalleu a qui va dirigida l'acció i quins requisits sera necessaris per poder acollir-si Tot el personal de la Institució

Persona/es responsables	RRMM
Albert Briansó i Laura López Àrea de Comunicació de SPC-FS	35 h/any per cada membre de la comissió
Comunicació i Formalització	Pressupost
Creació del protocol d'assetjament sexual Publicació a la Intranet del protocol Programació de les sessions informatives sobre assetjament	
Temporalització	
L'acció es durà a terme el 10 de maig	